

الخطة التدريبية لبرنامج «دورات في تقنية المعلومات»

م	اسم البرنامج التدريبي/الدورة	الهدف من البرنامج	الفئة المُستهدفة	القائمون على التنفيذ وحدة التعليم العام	عدد الساعات	عدد الأيام
1	دورة تدريبية للمتخصصين في المالية والحسابات MS Excel	استخدام برامج MS Excel باحتراف في إجراءات الحسابات و تطبيق المعدلات الحسابية	Banks, Finance Departments in all organizations	أ. ليث الغنيمات أ. محمد ديباجة	4 ساعات يومياً بمجموع 24 ساعة	6 أيام
2	مقدمة في تطبيقات Microsoft 365® Apps	تعريف بالبرامج وآلية الاستفادة من خدمات التطبيقات السحابية	1. طلبة الجامعات 2. العاملين في القطاع الحكومي والخاص 3. الباحثين عن العمل	أ. ليث الغنيمات أ. محمد ديباجة	3 ساعات يومياً بمجموع 30 ساعة	10 أيام
3	تنظيم وإدارة الاجتماعات الافتراضية عن بعد	القدرة على تنظيم وإدارة الفعاليات و اجتماعات عن بعد	1. طلبة الجامعات 2. العاملين في القطاع الحكومي والخاص 3. الباحثين عن العمل	أ. ليث الغنيمات أ. محمد ديباجة	3 ساعات يومياً بمجموع 10 ساعات	3 أيام
4	أساسيات الحوسبة السحابية	تأهيل المنتسبين لمعرفة خدمة الحوسبة السحابية، التخزين السحابي، الأمان والمخاطر	1. طلبة الجامعات 2. العاملين في القطاع الحكومي والخاص 3. المهتمين في الجانب التقني	أ. ليث الغنيمات أ. محمد ديباجة	3 ساعات يومياً بمجموع 30 ساعة	10 أيام
5	دورة مستوى متقدم MS-Word	إتقان استخدام برنامج بشكل محترف	اساتذة الجامعات وطلبة الدراسات العليا والباحثين المختصين، موظفين القطاع الخاص والحكومي	أ. ليث الغنيمات أ. محمد ديباجة	4 ساعات يومياً بمجموع 16 ساعات	4 أيام
6	دورة مستوى متقدم MS-PowerPoint	شرح استراتيجيات ووسائل التدريس والعرض الفعال في مناهج الدراسات الإسلامية	اساتذة الجامعات وطلبة الدراسات العليا والباحثين المختصين، موظفين القطاع الخاص والحكومي	أ. ليث الغنيمات أ. محمد ديباجة	3 ساعات يومياً بمجموع 10 ساعات	3 أيام
7	فن التواصل باستخدام MS Outlook 2019	ضبط التطبيقات المدمجة مع البرنامج وشرح اجراءات التراسل والمشاركة بشكل متقدم	اساتذة الجامعات وطلبة الدراسات العليا والباحثين المختصين، موظفين القطاع الخاص والحكومي	أ. ليث الغنيمات أ. محمد ديباجة	4 ساعات يومياً بمجموع 16 ساعات	4 أيام