

الخطة التدريبية لبرنامج «دورات في مهارات اللغة الإنجليزية»

م	اسم البرنامج التدريبي / الدورة	الهدف من البرنامج	الفئة المُستهدفة	القائمون على التنفيذ وحدة التعليم العام	عدد الساعات	عدد الأيام
1	دورات تدريبية في مسار اللغة الإنجليزية (مبتدئ - متقدم)	رفع الكفاءة اللغوية للمتدربين وذلك من خلال استخدام المنهاج التفاعلي لتدريس مهارات اللغة العامة والمهارات المستخدمة في بيئة العمل	Banks, Finance departments in all organizations	أ. داليا فاروق أ. نيشاد عبدالرحمن	4 ساعات يومياً بمجموع 24 ساعة	6 أيام
2	دورات اللغة الإنجليزية العامة (CEFR: A1 to B2)	رفع الكفاءة اللغوية للمتدربين وذلك من خلال استخدام المنهاج التفاعلي لتدريس مهارات اللغة العامة والمستخدم في الحياة العامة	1. طلبة الجامعات 2. العاملين في القطاع الحكومي والخاص 3. الباحثين عن العمل	أ. داليا فاروق أ. نيشاد عبدالرحمن	ساعتان يومياً بمجموع 20 ساعة للمستوى الواحد	10 أيام
3	دورات اللغة الإنجليزية المتقدمة لأغراض التخصص (الإنجليزية للأعمال، والإنجليزية للتعليم، والإنجليزية للوظائف المهنية، وغيرها).	رفع الكفاءة اللغوية للمهنيين في بيئة العمل وصقل مهارات التواصل باللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة	1. طلبة الجامعات 2. العاملين في القطاع الحكومي والخاص 3. الباحثين عن العمل	أ. نيشاد عبدالرحمن	ساعتان يومياً بمجموع 20 ساعة للمستوى الواحد	10 أيام
4	دورات في تعليم اللغة العربية الفصيحة للناطقين بغير العربية من المقيمين داخل الدولة.	التعريف بمبادئ اللغة العربية لغير الناطقين بها من خلال منهاج يعتمد على التفاعل البصري والسمعي	1. طلبة الجامعات 2. العاملين في القطاع الحكومي والخاص 3. المهتمين في الجانب التقني	أ. داليا فاروق أ. صالح العزام	ساعة يومياً بمجموع 25 ساعة للمستوى الواحد	10 أيام
5	الدورات التحضيرية لامتحانات مهارات اللغة الإنجليزية الآيلتس - التوفل وغيرها.	التدريب على مهارات الاختبارات القياسية تبعاً للمستويات المطلوبة	اساتذة الجامعات وطلبة الدراسات العليا والباحثين المختصين، موظفين القطاع الخاص والحكومي	أ. داليا فاروق أ. صالح العزام	ساعتان يومياً بمجموع 25 ساعة للمستوى الواحد	10 أيام